ANTONIO ARNO RICO (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 02/10/2026
HASH: d188706e739207f114411c1aacd9f308

ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. DECRET 2026-0521, de 2 d'octubre, de l'Ajuntament d'Almacelles per la qual aprova les bases i la convocatòria, pel sistema de concurs-oposició, i mitjançant procediment d'urgència, per la selecció d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de música, especialitat bateria, grup de classificació C1, en règim de personal laboral temporal, des del 13 d'octubre de 2026 fins al 18 de desembre de 2026.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. DECRET 2026-0521, de data 2 d'octubre de 2026, les bases i la convocatòria, pel sistema de concurs-oposició, i mitjançant procediment d'urgència, per la selecció d'una plaça de Tècnic/a auxiliar de música, especialitat bateria, grup de classificació C1, en règim de personal laboral temporal, des del 13 d'octubre de 2026 fins al 18 de desembre de 2026.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació del lloc	Tècnic auxiliar de música – especialitat bateria
Data de contracte	13/10/2026
Data finalització	18/12/2026
Naturalesa Personal Laboral	Temporal
Grup	C1
Jornada i Horari	Jornada parcial de 12 hores trenta minuts setmanals, distribuïts de dilluns a divendres, 33 % jornada
Complement de destí	17
Complement específic	90,13 €/mes
Titulació exigible	Batxillerat
Sistema selectiu	Concurs - oposició

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de durada determinada (temporal). El caràcter del contracte és temporal, essent la seva durada des del 13 d'octubre de 2026 fins al 18 de desembre de 2026, en règim de dedicació parcial a raó de 12 hores 30 minuts setmanals.

La jornada de treball serà de 12 hores 30 minuts setmanals, distribuïts de dilluns a divendres.

Codi Validació: 5G9SP7KPMM22TTL2HA4FELWZ5
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

Es fixa una retribució bruta mensual de 545,59 euros.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) S'exigeix estar en possessió del títol de Batxiller, Tècnic o equivalent.

f) Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (C1), abans de 2014 denominat Certificat de nivell C de català mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català.

g) Certificat acreditatiu de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, emès pel Registre Central d'Antecedents Penals.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en el procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **en el termini de 2 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.**

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes

Codi Validació: 5G9SP7KPMM22TTL2HA4FELWZ5
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

dades.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador avaluarà la documentació presentada per tots els candidats i el compliment dels requisits exigits a la convocatòria. Atesa la urgència de la contractació, no s'atorgarà termini d'esmena per aportar la documentació inexistent o defectuosa, però l'Alcaldia, en la seva condició d'òrgan contractant, valorarà l'oportunitat de resoldre el nomenament amb la possibilitat d'esmenar les deficiències observades abans de l'inici de la relació contractual. En cap cas es podrà formalitzar la contractació sense acreditar el compliment dels requisits exigits.

SISENA. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	**Identitat**
Presidenta	Directora de l'Escola de Música
Vocal	Carmen Modesta Justribó Arnó, administrativa C1
Vocal	Xavier Pellisé Bellostas, tècnica d'administració general A1
Secretària	Assumida per un vocal

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricte compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es desenvoluparà de la forma següent:

7.1 Fase d'oposició:

La fase d'oposició constarà d'una única prova pràctica d'execució instrumental de l'especialitat de bateria. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 70 punts. Per superar la prova i passar a la fase de valoració de mèrits (si escau) , l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 35 punts (50% de la puntuació màxima). Els aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran qualificats com a "No aptes".

7.2 Fase de concurs:

Codi Validació: 5G9SP7KPMM22TTL2HA4FELWZ5
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

Aquesta fase consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

Experiència: *fins a un màxim de 30 punts.*	
Per haver prestat serveis com a professor de música en l'Administració Pública	2 punts per mes, fins a un màxim de 30 punts.
Per haver prestat serveis com a professor de música en l'empresa privada	1,5 punts per mes, fins a un màxim de 30 punts.

Els serveis prestats s'acreditaran l'oportú contracte de treball i l'informe de vida laboral.

En cas d'empat en la fase de concurs, es realitzarà una entrevista per part de la Directora a fi de determinar el/la candidat/a més idoni/a.

VUITENA. Qualificació

La puntuació serà de 0 a 100 punts.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, s'elevarà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci.

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del

Codi Validació: 5G9SP7KPMM22TTL2HA4FELWZ5
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

ANNEX I –MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./a....., amb número de DNI .....amb la finalitat de participar en la convocatòria, pel sistema de concurs-oposició, i mitjançant procediment d'urgència, per la selecció d'una plaça de tècnic auxiliar de música, especialitat bateria, grup de classificació C1, en règim de personal laboral temporal, des del 13 d'octubre fins al 18 de desembre de 2026, declaro responsablement que:

- Que accepto aquestes bases i compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el normativa vigent.

- Tinc la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions d'aquesta convocatòria.

- Compleixo amb els requisits de participació exigits en la convocatòria.

- No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.

- En el cas de resultar seleccionat/da, em comprometo a ocupar la plaça sense incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

- Que tal manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

Així mateix, acompanyo a aquesta sol·licitud la següent documentació:

- Còpia del DNI o NIE.

- Còpia de la titulació exigida de Batxiller, Tècnic o equivalent.

- Acreditació dels coneixements de nivell de suficiència de català (C1).

- Certificat acreditatiu de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, emès pel Registre Central d'Antecedents Penals.

(Signatura)

ANNEX II –MODEL DE RELACIÓ DE MÈRITS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Experiència en l'Administració Pública				
Ens	Lloc de treball	Data d'inici	Data de finalització	Puntuació

Codi Validació: 5G9SP7KPMM22TTL2HA4FELWZ5
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

Experiència en l'empresa privada				
Ens	Lloc de treball	Data d'inici	Data de finalització	Puntuació

(Signatura)"

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida oen el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Codi Validació: 5G9SP7KPMM22TTL2HA4FELWZ5
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6