



AJUNTAMENT ALMACELLES

AJUNTAMENT D'ALMACELLES

ANUNCI d'aprovació de les bases per a la contractació d'un/a dinamitzador/a juvenil en modalitat de pràctiques, subvencionat pel servei públic d'ocupació de Catalunya i amb el cofinançament del 40% del fons social Europeu Plus.

Per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 8 de gener de 2024, s'han aprovat les bases per a la contractació d'un/a dinamitzador/a juvenil en modalitat de pràctiques, subvencionat pel servei públic d'ocupació de Catalunya i amb el cofinançament del 40% del fons social Europeu Plus, així com la seva publicació en l'E-tauler i pàgina web de l'Ajuntament d'Almacelles.

**L'alcalde,
Joan Bosch Novell**

Almacelles, en la data de la signatura electrònica

"BASES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A DINAMITZADOR/A JUVENIL EN MODALITAT DE PRÀCTIQUES, SUBVENCIONAT PEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I AMB EL COFINANÇAMENT DEL 40% DEL FONS SOCIAL EUROPEU PLUS.

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte establir els criteris de selecció que regulin el procediment de contractació d'una persona en modalitat de pràctiques, d'acord amb l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la Resolució EMT/2929/2024, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 779189), de la qual aquest ajuntament és beneficiari d'acord la Resolució del Director del Servei Públic d'ocupació de Catalunya de 18/12/2024, amb registre d'entrada número 2024-E-RC-4202, per la qual es resol atorgar a aquest ajuntament una subvenció de 32.545,08 € per a la contractació d'un/a dinamitzador/a juvenil.

D'acord la memòria tècnica i econòmica presentada al SOC, l'objecte d'aquestes bases és la





AJUNTAMENT ALMACELLES

contractació laboral temporal d'un/a dinamitzador/a juvenil amb les següents característiques:

- Es proposa la contractació d'un o una dinamitzador/a juvenil, el qual es vincularà a l'àrea de joventut. La durada del contracte serà de 12 mesos, d'acord la convocatòria i desenvoluparà la seva activitat al municipi de Almacelles. Haurà de tenir un perfil formatiu relacionat amb les ciències socials i l'acció comunitària.
- La jornada d'aquest lloc de treball podrà incloure els caps de setmana, d'acord amb la planificació que proposi el regidor o regidora amb responsabilitats a l'àrea. En aquest cas, els dies de descans setmanal es realitzaran en dies laborals, tal com preveu el Conveni de l'Ajuntament.

Segona. Descripció del lloc de treball

- Nombre de places: 1.
- Jornada completa, 37,5 hores/setmanals, distribuïdes majoritàriament de dilluns a divendres en jornada partida. Podrà incloure els caps de setmana
- Règim jurídic: Laboral temporal, en pràctiques, d'acord allò previst al Reial Decret 488/1998, de 27 de març, pel qual es desenvolupa l'article 11 de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes formatius.
- Durada del contracte: 12 mesos (inici abans del 24 de gener).
- Sou brut estimat: 1.750 € bruts/mes, aproximadament.
- Funcions:
 - Dinamitzar l'Espai Jove +12
 - Planificar, programar i executar activitats per a joves i amb joves
 - Realitzar tasques d'informador/a juvenil
 - Proposar accions i engrescar als i les joves
 - Realitzar tasques de detecció de necessitats i recollir demandes dels i les joves
 - Responsabilitzar-se de l'equipament municipal i dels materials utilitzats per a les activitats
 - I totes aquelles altres assignades pel tècnic de Joventut

Tercera. Requisits que han de reunir les persones aspirants

1. Per poder prendre part en el procés selectiu, almenys el dia abans de la formalització del contracte, els aspirants hauran de complir els requisits generals següents:
 - Ser persones joves més grans de 16 anys i menors de 30 anys
 - Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO)
 - Tenir la capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.





AJUNTAMENT ALMACELLES

- o Caldrà tenir en compte que el contracte de treball haurà de realitzar-se dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels corresponents estudis.
- Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
- Acreditar la possessió d'un títol de CFGS Animació Sociocultural, Integrador social, Educació Social o estudis similars de l'entorn de les ciències socials i l'acció comunitària.
- Acreditar la possessió del certificat de nivell C1 de català o disposar de la titulació acadèmica que justifiqui el nivell.

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Les persones candidates hauran d'inscriure's a l'oferta de treball que es publicarà en col·laboració amb l'Oficina de Treball de Lleida. L'Ajuntament de Almacelles reproduirà aquesta oferta de treball al seu tauler electrònic per a millor publicitat. S'habilitarà també el correu electrònic secretaria-alcaldia@almacelles.cat a efectes informatius.

2. Les persones candidates que proposi l'Oficina de Treball s'entendrà que ja han manifestat el seu interès en l'oferta i no serà necessari presentar cap altra sol·licitud.

A tal efecte, un cop sigui tramesa la candidatura per part de l'Oficina, el servei de personal de l'Ajuntament de Almacelles analitzarà la documentació remesa per l'Oficina de Treball i contactarà amb totes les persones candidates per convocar-los a una entrevista.

3. D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament.

Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà formada per 1 president, 2 vocals (un d'ells farà de secretari).

- Presidència: Mercè Torruella Bellmunt
- Secretari: Montserrat Gené Castan
- Vocal: Roser París Roca





AJUNTAMENT ALMACELLES

A les entrevistes es convidarà al tècnic d'esports de l'Ajuntament, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius.

Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i es valorarà:

1. Entrevista.

Es realitzarà una entrevista personal, en la qual es valoraran els aspectes que es descriuen en aquest apartat, amb un màxim de 40 punts.

La realització de les entrevistes serà per crida única, en les dates i hores que es preveuran a la convocatòria.

En l'entrevista es formularan quatre preguntes orientades a avaluar els següents aspectes, cadascuna de les quals seran valorades de forma individual per cada membre del tribunal.

- Experiència en projectes educatius, socials o de dinamització comunitària.
- Experiència en treball amb infants, joves i famílies, i quines són les responsabilitats assumides.
- Coneix l'Espai Jove +12 d'Almacelles. Que pot aportar al projecte.
- Disponibilitat d'incorporació immediata.

Es valoraran els quatre aspectes exposats del 0 al 10, corresponent la puntuació més baixa a les respostes plenament incorrectes o valoració d'aptituds plenament inadequades, i la puntuació màxima a respostes plenament correctes o valoracions d'aptituds plenament adequades.

Cada membre del tribunal omplirà un full de valoració per a cada candidat. Finalitzades les entrevistes i valoracions, el tribunal calcularà la puntuació mitjana de cada categoria per a cada candidatura. La suma de les mitjanes de les 3 categories serà la puntuació final obtinguda per cada aspirant.

Setena. Qualificació final i proposta de contractació





AJUNTAMENT ALMACELLES

El tribunal aixecarà acta de la puntuació obtinguda i donarà trasllat a l'alcaldia dels resultats que s'hagin produït d'acord amb les puntuacions obtingudes pels aspirants i la proposta de contractació de la persona que obtinguin la major puntuació.

Un cop feta la selecció de les persones es presentarà a l'Oficina de Treball, la llista dels llocs de treball juntament amb la titulació dels joves seleccionats per tal que aquesta faci les verificacions per comprovar que els joves beneficiaris compleixen els requisits que marca la convocatòria.

Després de comprovar que els joves seleccionats compleixen els requisits marcats per la convocatòria el dia anterior hàbil a l'inici del contracte, l'Ajuntament formalitzarà el contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional amb la persona seleccionada amb la persona candidata seleccionada.

Novena. Incidències i règim de recursos

1. Totes les comunicacions relacionades amb la present convocatòria es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament, accessible a <https://www.almacelles.cat/ajuntament/edictes> (tauler electrònic), el qual tindrà efectes de notificació col·lectiva.
2. L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les Bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu.
3. Els actes administratius que derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els arts. 30, 114.1.c) i 112.3 de LPACAP, i 8,10 i 46 de LRJCA. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

