



AJUNTAMENT ALMACELLES

ANUNCI aprovació convocatòria i bases procés selectiu Auxiliar de Cuina a la Llar d'Infants Municipal

Anunci d'aprovació de la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliars de Cuina a la Llar d'Infants Municipal, mitjançant concurs de mèrits.

Per Resolució d'Alcaldia 0546/2024, de data 15 de novembre, s'han aprovat la convocatòria i les bases del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliars de Cuina a la Llar d'Infants Municipal, mitjançant concurs de mèrits, així com la creació d'una borsa de treball i la seva publicació en el BOP, en l'e-tauler i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almacelles.

**L'alcalde,
Joan Bosch Novell**

Almacelles, en la data de la signatura electrònica

Es fa pública la convocatòria i les bases següents:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS DE CUINA PER A LA LLAR D'INFANTS PÚBLICA MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars de cuina per a la Llar d'infants pública amb la finalitat de cobrir temporalment la plaça en cas de quedar vacant.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball de dilluns a divendres no festius, de les 11:00 hores del matí a les 15:00 hores de la tarda, amb una dedicació horària setmanal de 20 hores.





AJUNTAMENT ALMACELLES

Les funcions del lloc de treball d'Auxiliar de Cuina, entre d'altres:

- Preparar, manipular i controlar els aliments que se serveixen a la llar d'infants, tenint cura dels diferents règims alimentaris que, per prescripció mèdica, s'hagin de preparar per als infants.
- Es responsabilitza de la custòdia, provisió, emmagatzematge i conservació dels aliments.
- Portar un control del material de neteja específic.
- Neteja dels estris de la cuina, aparells, mobiliari i paviment tant de la cuina com del menjador.
- Repartiment i neteja de bugaderia i llenceria de la Llar.
- Control i registre de l'aigua potable.
- Reciclar i llençar les escombraries derivades del servei del menjador.

Base 3a. Titulació mínima exigida

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **Certificat d'escolaritat** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de l'EBEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.





AJUNTAMENT ALMACELLES

- e) Posseir la titulació mínima exigida a la base tercera.
 - f) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell bàsic de català (nivell A2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Almacelles dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
 - g) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
 - h) Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual.
 - i) Els **drets d'examen es fixen en la quantitat de 20,50 euros**, atès el que disposa la ordenança fiscal numero 6
- Número de compte: ES17 0049 4635 4621 1009 0696
Cal indicar: "Procés selectiu exp. 2071/2024./Nom i NIF de l'aspirant".

La manca d'acreditació en la sol·licitud d'haver satisfet els drets d'examen serà causa d'exclusió del procés selectiu.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

Base 5a. Publicitat

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Almacelles i la web municipal el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Almacelles tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Presentació de sol·licituds





AJUNTAMENT ALMACELLES

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La sol·licitud es presenta al registre general de l'Ajuntament, Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de la Vila, 1 d'Almacelles de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini dels **5 dies naturals** següents a la data de publicació al BOP Lleida.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

1. **Índex** dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació mínima exigida a la base tercera**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell bàsic de català (nivell A2)** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
5. **Curriculum vitae** de l'aspirant, que haurà de contenir:
6. Fotocòpia del **carnet de manipulador d'aliments**





AJUNTAMENT ALMACELLES

7. Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran. Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels Col·legis Professionals adients, i/o altres certificats equivalents.

8. Justificant del pagament dels drets d'exàmens.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Base 7a. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un president i dos vocals, experts en la matèria, almenys un dels tres membres, i amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria. S'indicarà la composició del Tribunal juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Pel que fa a la compulsa de la documentació, aquesta es realitzarà una vegada finalitzats els processos de selecció d'aquells candidats que l'hagin superat i formin part de les Borses de Treball.

L'assistència dels membres del Tribunal es podrà retribuir d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a primera categoria.





AJUNTAMENT ALMACELLES

Base 8a. Procediment de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i es valorarà:

1. Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal, en la qual es valoraran els aspectes que es descriuen en aquest apartat, amb un màxim de **60 punts**. La realització de les entrevistes serà per crida única, en les dates i hores que es preveuran a la convocatòria.

En l'entrevista es formularan quatre preguntes orientades a avaluar aspectes directament relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar:

- Coneixements sobre aspectes relacionats amb la manipulació d'aliments.
- Coneixements relacionats amb al·lèrgies i intoleràncies de caire alimentari.
- Coneixements relacionats amb la conservació i control dels aliments i control de l'aigua.
- Coneixements relacionats amb l'ús i custòdia de materials de neteja i desinfecció.
- Aptituds transversals: el tribunal podrà valorar altres aptituds de la persona candidata que aquesta posi en valor durant la seva exposició, i que siguin susceptibles de constituir-se en una evident aportació de valor a les tasques que haurà de desenvolupar en funció de l'àmbit al qual es postula la candidatura.

2. Nivell de formació i estudis:

- Per titulacions superior a la mínima exigida en aquestes bases: màxim **20 punts**
- Per cursos relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar: 0'25 punts per hora cursada, fins a un màxim de **20 punts**, tenint en comptes els cursos realitzats en els darrers 10 anys.

Base 9a. Proposta de contractació

Un cop realitzada la fase de concurs el tribunal establirà la puntuació per ordre de punts obtinguts tot constituint la borsa.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys.





AJUNTAMENT ALMACELLES

Base 10a. Incidències. Recursos

1. Totes les comunicacions relacionades amb la present convocatòria es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament, accessible a <https://www.almacelles.cat/ajuntament/edictes> (tauler electrònic), el qual tindrà efectes de notificació col·lectiva.
2. L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les Bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu.
3. Els actes administratius que derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els arts. 30, 114.1.c) i 112.3de LPACAP, i 8,10 i 46 de LRJCA. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.

Base 11a. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, de conformitat amb allò que es disposa a l'Ordre de 17 de gener de 1994, per la qual s'aproven diferents taules d'avaluació documental, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

SEGON. Publicar la convocatòria i les bases reguladores de la mateixa i del procés selectiu al BOP Lleida, a l'E-Tauler i a la web de l'ajuntament d'Almacelles.

