



Ajuntament d'Almacelles

AJUNTAMENT D'ALMACELLES

Anunci d'aprovació de la convocatòria i les bases de selecció de dues places de Tècnic Auxiliar de Música, especialitat guitarra, 04.03.04, i especialitat piano, 04.03.05, per a l'Escola de Música Municipal d'Almacelles.

Per Decret d'Alcaldia 395/2024, de 18 de setembre, s'han aprovat la convocatòria i les bases del procés de selecció, de personal laboral de dues places de Tècnic Auxiliar de Música, especialitat guitarra, 04.03.04, i especialitat piano, 04.03.05, per a l'Escola de Música Municipal d'Almacelles, així en l'E-tauler i la pàgina web de l'Ajuntament d'Almacelles.

L'alcalde,

Joan Bosch Novell

Almacelles, en la data de la signatura electrònica

BASES I CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL I PER URGÈNCIA, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA (INSTRUMENT GUITARRA) I D'UN/A TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA (INSTRUMENT PIANO), GRUP C1, PER A L'ESCOLA DE MÚSICA D'ALMACELLES.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació temporal i per urgència d'un tècnic auxiliar de música, instrument guitarra, i d'un tècnic auxiliar de música, instrument piano, per a l'Escola de Municipal de Música, per al curs 2024-2025, amb una jornada parcial, que podran modificar-se circumstancialment en relació al volum de matrícula del centre, sense que dita modificació pugui superar un augment de 5h/setmana o reduir-se a menys de 10h/setmana.

Aquest personal docent, pertany al grup de classificació C, subgrup C1 de titulació, d'acord amb la normativa que estableixi el Text refós de l'Estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

El perfil professional del lloc de treball a cobrir és el següent:

- Capacitat de treball en equip.
- Facilitat per comunicar-se.
- Coneixements del camp de la pedagogia.
- Experiència amb alumnes de totes les edats.
- Capacitat d'adaptació a les necessitats de l'Escola

Base 2a. Titulació mínima exigida.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds dels següents extrems:





Ajuntament d'Almacelles

-Acreditació de Títol professional de música. Especialitat de **GUIARRA, 04.03.04**

-Acreditació de Títol professional de música. Especialitat de **PIANO, 04.03.05**

Base 3a. Requisits de participació a la convocatòria

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'EBEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació mínima exigida a la base segona.
- f) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (nivell C1)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Almacelles dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- g) No exercir cap càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

Base 4a. Tasques a desenvolupar

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut del procés selectiu, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques genèriques de les especialitats objecte de la convocatòria:





Ajuntament d'Almacelles

TÈCNIC AUXILIAR MÚSICA

- Col·laborar en planificar i elaborar la programació curricular a impartir amb la direcció del centre.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Col·laborar en l'elaboració del material de treball per enriquir els procediments dels continguts.
- Impartir classe als alumnes en matèria per la qual ha estat contractat.
- Participar en el control del procés d'aprenentatge tant a nivell individual com en grup intervenint en l'avaluació del progrés i la motivació dels alumnes.
- Tenir cura de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- Dur a terme (sota supervisió i en coordinació amb el claustre) la informació i orientació acadèmica dels alumnes.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per verificar el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne així com de la seva assistència a les activitats escolars.
- Elaborar la memòria de l'assignatura que imparteix.
- Assistir als claustres que determini l'equip directiu i reunir-se amb la resta de professorat de l'escola per dur a terme coordinacions, posar en comú activitats i les incidències del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Base 5a. Publicitat

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Almacelles i la web municipal el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

a publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Almacelles tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 6a. Presentació de sol·licituds

Caldrà presentar el model normalitzat que consta a l'annex.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica a l'efecte de notificacions, autoritzant la comunicació de l'Ajuntament per aquesta via.





Ajuntament d'Almacelles

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, **dins el termini improrrogable de 7 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria a l'e-tauler.**

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa a la compulsa de la documentació, aquesta es realitzarà una vegada finalitzat el procés de selecció d'aquell/s candidat/s que l'hagi/n superat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

1. **Índex** dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació mínima exigida a la base segona**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana**, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. **Currículum vitae** de la persona aspirant.
6. Fotocòpia dels **documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran. Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels Col·legis Professionals adients, i/o altres certificats equivalents.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Base 7a. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de





Ajuntament d'Almacelles

designació política, ni personal interí o eventual.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un president i dos vocals, experts en la matèria, almenys un dels tres membres, i amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria. S'indicarà la composició del Tribunal juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Pel que fa a la compulsa de la documentació, aquesta es realitzarà una vegada finalitzats els processos de selecció d'aquells candidats que l'hagin superat i formin part de les Borses de Treball.

L'assistència dels membres del Tribunal es podrà retribuir d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a primera categoria.

Base 8a. Procediment de selecció: concurs de mèrits.

Es preveu un procediment selectiu i resolució final ordenada per puntuació per a cada una de les especialitats que consten a la base segona.

El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, **Valoració dels mèrits**

El concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats pels/per les aspirants, que es qualifiquen fins a un màxim de **20 punts**, d'acord amb el barem següent:

8.1.1 Formació (màxim 7 punts)

A) Estar en possessió d'un títol superior a l'exigit relacionat amb l'àmbit musical, fins a 5 punts.

B) Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 2 punts.

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Cursos amb certificat d'assistència: a raó de 0,1 punts per hora, amb un mínim de 5 hores per curs i un màxim de 0,50 punts per curs.





Ajuntament d'Almacelles

- Cursos amb certificat d'aprofitament: a raó de 0,2 punts per hora, amb un mínim de 5 hores per curs i amb un màxim d'1 punt per curs.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

No es valoren les accions formatives que formen part de carreres o titulacions no relacionades amb l'àmbit musical.

8.1.2 Experiència professional (màxim 8 punts)

- | | |
|--|------------------------|
| a) A una escola de música: | 0,04 punts/mes complet |
| b) Per impartir cursos relacionats amb la matèria: | 0,01 punt per hora |
| c) Interpretacions en festivals, espectacles: | 0,01 per actuació |
| d) Enregistraments i publicacions: | 0,01 per publicació |

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà de **publicitat o difusió** que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de les dates de la prestació de serveis.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

8.1.3 Entrevista personal (obligatòria i no eliminatòria) (màxim 5 punts)

Les 10 primeres persones aspirants (segons l'ordre de puntuació de les fases anteriors) seran convocades a una entrevista personal per poder valorar les seves qualitats i idoneïtat en relació a les funcions del lloc de treball i competències associades, i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques. La concurrència a la fase d'entrevista personal és obligatòria i la no presentació a la mateixa implica l'exclusió del procés de selecció.

Base 9a. Proposta de nomenament.

Un cop realitzada la fase de concurs el tribunal proposarà a l'alcaldia els dos candidats, un per l'especialitat de guitarra i altre per l'especialitat de piano, amb més puntuació per a la seva contractació per urgència.

Base 10a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva





Ajuntament d'Almacelles

proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar demanda davant els jutjats socials de Lleida en el termini de DOS MESOS comptats des del dia següent al d'aquesta notificació, a quina demanda s'haurà d'adjuntar còpia d'aquestes bases amb una altra còpia de tot per a la part demandada, d'acord a allò que estableix l'article 69, núm. 1 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la seva redacció donada per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 11a. Protecció de dades.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, de conformitat amb allò que es disposa a l'Ordre de 17 de gener de 1994, per la qual s'aproven diferents taules d'avaluació documental, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.





Ajuntament d'Almacelles

ANNEX

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU DE TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA INSTRUMENT GUITARRA O PIANO (ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALMACELLES) AJUNTAMENT D'ALMACELLES

Dades de la persona sol·licitant

Nom Cognoms
NIF
Adreça
Població
Codi postal
Telèfon mòbil
Correu electrònic

Representant, si és el cas,

Nom i cognoms
Telèfon representant

EXPOSO:

Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a cobrir la plaça de TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA INSTRUMENT GUITARRA o PIANO, amb referència núm. expedient 1610/2024 i per tant, adjunto la documentació següent a efectes d'acreditat dels requisits per participar en aquest procés selectiu en l'especialitat de guitarra.

(Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu)

1. Requisites

- Fotocòpia del Document nacional d'identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat
- Currículum vitae
- Fotocòpia Titulació acadèmica exigida
- Certificat nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o equivalent normalitzat
- Certificat d'haver superat una prova de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior en una convocatòria que té una antiguitat màxima d'un any.





Ajuntament d'Almacelles

- Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements en llengua catalana i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases

2. Mèrits d'experiència laboral

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Contracte on aparegui el grup professional o Certificat de la secretaria o de l'òrgan competent dels serveis prestats en l'Administració Pública o en el Sector Privat
- Edicions/mitjans de publicitat o difusió que acreditin les audicions/actuacions realitzats en l'àmbit musical.

3. Experiència acadèmica

- Fotocòpies dels títols acadèmics.
- Fotocòpia dels cursos de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar (endreçar els cursos per hores, i en ordre de mínim a màxim d'hores de durada)

SOL·LICITO

El/la sotasignat/da sol·licita ser admès al procés selectiu a que se refereix la present instància i declara que són certes les dades que hi apareixen i que reuneix els requisits per al desenvolupament del lloc de treball al que aspira per ser inclòs a la borsa, no havent estat inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separat del servei de les Administracions Públiques, no patir cap malaltia o defecte físic que l'impedeixi realitzar les funcions assignades al lloc de treball, compromentent-se a provar documentalment les dades que figuren en la sol·licitud.

Almacelles, (data)

Signatura de la persona interessada

A l'Atenció de l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Almacelles

