

Número de registre 5950

## AJUNTAMENT D'ALMACELLES

*Edicte d'aprovació de Bases i convocatòria per a proveir, pel sistema de concurs oposició al torn de mobilitat horitzontal, una plaça de funcionari d'agent de la Policia Local d'Almacelles*

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 31 de juliol de 2018, s'ha resolt aprovar les Bases reguladores que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició sistema d'accés/torn de mobilitat horitzontal, d'una plaça de funcionari de carrera, agent de la Policia Local, així com la corresponent convocatòria.

El termini de presentació d'instàncies d'acord amb les Bases aprovades que es transcriuran íntegrament, serà de 20 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

### BASES

Que han de regir el concurs oposició de mobilitat horitzontal per la provisió d'una plaça d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament d'Almacelles

#### 1. Objecte de la convocatòria

Aquestes Bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de la Policia Local, enquadrada en l'escala d'Administració especial; subescala de Serveis Especials; escala Bàsica; grup de titulació C; subgrup C2.

De no poder finalitzar aquesta convocatòria restringida amb la cobertura de la plaça per un nou agent, declarada vacant la plaça passarà a incrementar el nombre de places convocades mitjançant concurs oposició al torn lliure d'acord amb la darrera oferta d'ocupació pública aprovada.

#### 2. Característiques de la plaça a proveir

2.1. La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: agent Policia Local.
- Grup de classificació: C2.
- Retribucions: corresponents al grup de classificació C2.
- Nivell de complement de destinació: 17.
- Escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, categoria agent.
- Règim: funcionari/a de carrera.

2.2. Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades a la categoria d'agent de Policia Local d'acord amb la normativa de la funció pública per a les policies locals, i amb la relació de llocs de treball:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.



- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant les forces o cossos de seguretat competents de les actuacions realitzades.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant les forces o cossos de seguretat competents de les actuacions realitzades.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

### 3. Requisits per participar en la convocatòria

3.1. Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de Policia Local de la resta de municipis de Catalunya o del cos de mossos d'esquadra.

b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.

c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic

o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

d) Haver complert 18 anys i no passar de 55.

e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable,



tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

i) Està en possessió del curs bàsic d'agents de la Policia Local impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest procés de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

#### 4. Presentació de sol·licituds de participació

##### 4.1. Documentació necessària per participar:

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en l'apartat 4.2 d'aquesta Base, la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud, degudament signada per la persona aspirant, que indiqui clarament el lloc de treball al qual s'opta i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació.

b) Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.

- La formació acadèmica reglada.

- Els coneixements i certificats lingüístics de català.

- Els permisos de conduir de què hom disposa.

c) Justificant del pagament de la taxa.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es podran obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del web de l'Ajuntament.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc.



- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B i A, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'ajuntament de Sant Cugat es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

4.1.2 Les persones que superin totes les proves de les previstes a les Bases, aportaran la documentació acreditativa que es detalla a continuació, durant el període de 7 dies a partir de la data de la publicació a la web municipal del resultat de la prova de competències:

- Fotocòpia del DNI.

- Fotocòpia de la titulació acadèmica i dels permisos que s'exigeixen.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell B2 en Base al marc europeu comú de referència per a les llengües (abans Nivell de suficiència B2 de la Secretaria de Política Lingüística).

En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova.

En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la Base 7.2.1.

- Certificat de Serveis prestats de l'Administració de Procedència.

4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.3. Abonament de la taxa de participació en el procés:

S'estableixen uns drets d'examen de 48,65 euros atès el que disposa l'ordenança fiscal numero 6, epígraf vuitè: altres expedients o documents, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants mitjançant ingress bancari en el compte que s'indica a continuació:

Número de compte: ES17 0049 4635 4621 1009 0696.

Cal indicar: "Concurs-Oposició horitzontal 1 plaça d'agent de la Policia Local/Nom i NIF de l'aspirant" i s'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació.



No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, el qual caldrà adjuntar a la sol·licitud de participació.

#### 5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Abans del termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web municipal, apartat de processos de selecció de personal.

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3. Transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web.

La mateixa resolució indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de la Comissió de Valoració.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

#### 6. Comissió de Valoració

6.1. La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

Presidència:

Una persona en representació del Departament d'Interior, designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Vocalies:

- Un funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament d'Almacelles.
- Dues persones designades per la Direcció General d'Administració i Seguretat.
- Un funcionari de carrera agent de la Policia Local d'una altra Administració Municipal.

Secretari/ària:

Les funcions de secretària de la Comissió correspondran a una persona designada per la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal de la comissió, cas en el qual no caldrà fer designa de cap membre més.

6.2. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran la Comissió de Valoració, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria, si no fos un dels cinc membres designats.

6.3. La persona que presideixi la Comissió de Valoració i tots els vocals, així com els seus suplents, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria.



6.4. La Comissió de Valoració no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.5. La Comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de personal tècnic que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'almenys un membre de la Comissió de Valoració, designats prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar a la Comissió els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de la Comissió, però no de vot.

6.6. La Comissió de valoració disposarà del suport jurídic i tècnic de la Secretaria de l'Ajuntament, als efectes d'assessorament i transmissió i publicació o execució dels actes i resolucions que emeti la Comissió.

6.7. De totes les sessions de la Comissió de valoració se n'estendrà l'acta corresponent.

6.8. El funcionament de la Comissió es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

6.9. Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, la Comissió de Valoració es classifica en la categoria tercera.

## 7. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, una fase d'acreditació de mèrits i un període de pràctiques per adaptació al lloc de treball de 3 mesos.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web municipal, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.

La data i lloc de realització de les següents seran determinades per la comissió de Valoració i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web municipal, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari, per tal facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per força major, seran exclosos del procés selectiu.

La Comissió es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

### 7.2. Primera fase: exercicis de l'oposició

La fase d'oposició consistirà en els exercicis següents: tests psicotècnic aptitudinal i de capacitat i proves mèdiques.



La Comissió de Valoració publicarà per separat el resultat de cada prova. No es donarà resultat de les proves mèdiques si no s'ha superat, en el seu cas el test psicotècnic, que resulta eliminatori.

#### 7.2.1. Primera prova: psicotècnica

La prova consistirà en la realització de dos qüestionaris que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn.

Els qüestionaris versaran un sobre trets de personalitat i l'altre sobre trets clínics, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

#### 7.2.2. Segona prova: coneixements de llengua catalana

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (certificat B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell B2 o equivalent en Base al marc europeu comú de referència per a les llengües o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

Per realitzar aquesta prova, la comissió de Valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 7.2.3. Tercera prova: reconeixement mèdic

Prèviament a la realització d'aquesta prova, la comissió de Valoració haurà fets públics els resultats d'apte o no apte de les anteriors i cridarà els aspirant aptes segons l'ordre d'intervenció que es determina en aquestes Bases.

La prova consisteix en un reconeixement, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui de la realització de la prova mèdica, lliuraran a la Comissió un informe de cadascun dels aspirants.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

#### 7.3. Segona fase: valoració de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

##### a) Serveis prestats i antiguitat, fins a 5 punts:

1. Per serveis prestats com agent de la Policia Local en una Policia Local d'un ajuntament amb població actual superior a 10.000 habitants: 0,50 punts per any treballat o fracció, fins a un màxim de 5 punts.



2. Per serveis prestats com agent de la Policia Local en una Policia Local d'un ajuntament amb població actual inferior a 10.000 habitants: 0,30 punts per any treballat o fracció, fins a un màxim de 2 punts.

3. Per serveis prestats com agent de la Policia Local en altres cossos de policia de l'estat o d'una comunitat autònoma: 0.2 punts per any treballat o fracció: fins a un màxim de 2 punts.

b) Capacitació professional, docent i tècnica, fins a 5 punts:

1. Per tenir una titulació superior a l'exigida, fins a 2 punts:

Cicles formatius de primer grau (FP I).....	0,10 punts
Cicles formatiu de segon grau (FP II).....	0,20 punts
Batxillerat.....	0,30 punts
Grau universitari.....	1 punt
Postgrau universitari.....	0,50 punts
Màster universitari.....	1 punt

2. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de la plaça convocada. Per aquest concepte es pot obtenir fins a 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

Només és valoraran els cursos acreditats, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a les categories de sergent, caporal o agent:

- Impartits o organitzats per Ajuntaments amb certificat d'aprofitament: 0,10 punts per cada 10 hores impartides: fins a 2 punts.

- Impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i Diputacions de Catalunya, o altres ens locals degudament acreditats amb certificat d'aprofitament: 0,10 punts per cada 30 hores impartides: fins a 1 punt.

- Impartits en Escoles oficials dels cossos i forces de seguretat de l'estat espanyol, degudament acreditats amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada 30 hores: fins a 1 punt.

- Impartits per centres de formació oficial dels sindicats, degudament acreditats amb certificat d'aprofitament: 0,05 per cada 10 hores impartides fins a 1 punt.

Es valoraran els cursos, seminaris i/o jornades en l'àmbit de:

- Seguretat pública.

- Trànsit.

- Emergències i protecció civil.

- Gestió pública i tècniques de gestió.

- Direcció d'equips i de persones.

- Prevenció de riscos laborals.

- Altres d'anàlegs i directament vinculats amb les funcions del lloc de treball.

3. Coneixements de llengües:

- Per estar en possessió d'un certificat de llengua catalana superior a l'exigut: 0,50 per certificat.





- Per estar en possessió d'un certificat de nivell intermedi o avançat de les EOI o els seus equivalents en el marc MECR (B1 o B2 respectivament): 0,50 per certificat.

#### 4. Recompenses i felicitacions, fins a 0.50 punts:

- Per cada recompensa o felicitació atorgada i acreditada per un Ajuntament: 0,2 punts.

- Per cada recompensa o felicitació atorgada i acreditada per alguna administració pública o associació institucionalment reconeguda per la Generalitat en relació al desenvolupament pròpia de la tasca de Policia Local: 0,05 punts.

#### 7.4. Resultat final de la fase de concurs i oposició

Un cop superades totes les proves de la primera i segona fase, la persona que hagi obtingut la màxima puntuació en el sumatori de les puntuacions serà proposada per realitzar el període de pràctiques.

En cas d'empat en la puntuació global, la Comissió de Valoració podrà proposar la realització d'una entrevista personal en què es valorarà amb un màxim d'1 punt quin/a dels candidats/es presenta a priori una millor adaptabilitat i versatilitat al lloc de treball que es pretén cobrir. En cas que l'empat perduri, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte de serveis prestats i antiguitat.

#### 7.5 Tercera fase: període de pràctiques

El període de pràctiques s'iniciarà en el moment en què les persones aspirants siguin nomenades com a funcionaris en pràctiques i tindrà una durada de 3 mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants la Comissió presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, que bàsicament són: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Estaran exempts de realitzar el període de pràctiques els candidats que hagin exercit funcions com a agents de policia de d'aquest Ajuntament, durant un mínim d'un any en el municipi si consta informe favorable del servei municipal.

Durant la realització el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria o el consum d'estupefaents. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent que, en cap cas, donarà dret a indemnització.

Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís de paternitat, incapacitat temporal, o per haver estat suspès de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, la Comissió de valoració acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques una cop finalitzada la causa que l'impedia.



Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats per ser nomenats funcionaris i funcionàries de carrera.

#### 8. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

8.1. Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques hauran de presentar al servei de Recursos Humans i Serveis Logístics de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana des de l'endemà de la data de publicació del resultat de l'oposició, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta Administració.

8.2. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

8.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada o per manca de superació del període de pràctiques o el curs selectiu, la Comissió de valoració formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta.

#### 9. Nomenament i presa de possessió

9.1. Presentada tota la documentació escaient, l'òrgan convocant nomenarà agents en pràctiques del cos de policial local de l'Ajuntament d'Almacelles, les persones aspirants proposades per la Comissió.

9.2. Les persones nomenades disposaran d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la resolució de nomenament, per prendre possessió del càrrec.

9.3. La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

9.4. Un cop superades les pràctiques, el/la funcionari/a en pràctiques serà nomenat/da funcionari/a de carrera per part de l'òrgan convocant.

#### 10. Incidències

La Comissió de Valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

#### 11. Règim de recursos

11.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'òrgan municipal competent, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.



11.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la comissió, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde/essa de l'Ajuntament.

11.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Almacelles, 31 de juliol de 2018  
L'alcalde, Josep Ibarz i Gilart

