

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

#### **ORDRE EMT/155/2023, de 13 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+.**

El Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), estableix objectius específics sobre les polítiques sectorials de treball i mobilitat laboral, educació i inclusió social.

Aquest Reglament, entre els seus objectius principals, promou millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandats d'ocupació, i en particular de les persones joves (especialment mitjançant l'aplicació de la Garantia Juvenil), de les persones a l'atur de llarga durada, dels grups desfavorits en el mercat laboral, i de les persones sense activitat, per mitjà de la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social. A més, cal destacar que la igualtat de gènere està recollida en la normativa comunitària com un principi transversal que cal aplicar a tots els programes executats en el marc del FSE+, i en la seva preparació, execució, seguiment i avaluació.

El jove d'entre 18 i 29 anys és un dels col·lectius que més està patint la situació socioeconòmica actual. Les darreres dades publicades per l'Observatori del Treball i Model Productiu a l'Informe anual del treball juvenil a Catalunya, any 2022, actualitzat el mes de març de 2023, i amb dades extretes a partir de l'Enquesta de població activa de l'INE, indiquen que a Catalunya hi ha 115.000 joves de 16 a 29 anys en situació de desocupació, que correspon a una taxa d'atur del 16,6%.

La taxa d'atur del 16,6% entre joves és força més elevada que la taxa de la població de 30 i més anys, la qual representa un 8,5%. Aquests percentatges demostren que és realment complicat trobar la primera feina.

Amb la finalitat de facilitar la recuperació econòmica inclusiva després d'una crisi greu, lluitar contra la taxa tan elevada de desocupació juvenil, i afavorir que els joves emprenedors puguin accedir al mercat de treball a través de l'autoocupació, s'ha projectat l'ajut que es regula en aquesta Ordre, entès com una eina que afavoreixi l'inici de projectes professionals que permetin desenvolupar capacitats i iniciar-se en la vida laboral.

L'Eix 4 del Pla de Govern de la XIV Legislatura estableix que un país just, verd, competitiu, connectat i d'oportunitats, ha de ser-ho en conjunt i equilibrat territorialment, on les oportunitats es generin independentment d'on es visqui o s'empregui una petita o gran empresa. I això vol dir que calen estratègies concretes per evitar les desigualtats en entorns urbans i el despoblament de determinats àmbits del país.

L'11 de maig de 2022 es publica la Resolució per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, i que preveu impulsar una línia de subvencions per afavorir l'autoocupació dels joves. Posteriorment, el 15 de desembre de 2022, la Comissió Europea aprova el Programa FSE+ Catalunya 2021-2027, mitjançant el qual el Departament d'Empresa i Treball intervé a la prioritat 5, referent a les mesures per afavorir l'ocupació juvenil, i en concret en el desenvolupament d'actuacions per proporcionar un suport econòmic a aquells joves que inicien una activitat com a treballadors autònoms que els hi permeti mantenir el seu projecte emprenedor a llarg termini i, d'aquesta manera, contribuir a la disminució de l'atur entre el col·lectiu de persones joves.

Entre els objectius prioritaris del Servei de Treball Autònom, adscrit a la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom i Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball, destaquen la planificació, la direcció i l'execució de les polítiques d'activació, consolidació i regeneració del treball autònom a Catalunya, objectius que són concurrents amb les polítiques europees d'ocupació.

Mitjançant aquesta Ordre, el Servei de Treball Autònom, amb el cofinançament del FSE+, vol impulsar un programa per afavorir l'autoocupació de joves desocupats amb l'objectiu de facilitar la seva incorporació al mercat de treball.

Atès el Reglament (UE, EURATOM) 2020/2093, del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027;

Atesos el Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social

CVE-DOGC-A-23165020-2023

Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa, i al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura; així com les normes financeres per a fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior, i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats;

Atès el i Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013;

Vista la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea;

Atesa la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea;

Atès el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que regula la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació pública;

Atès el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Ateses la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i a la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Atesa la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat;

Atesa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Atesa l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Atesa l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Atès el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

Atès l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral; amb els informes previs de l'Àrea Jurídica de Treball i de la Intervenció Delegada del Departament d'Empresa i Treball, i en ús de les facultats que em són atribuïdes;

Per tot això exposat,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases generals que han de regir la concessió de subvencions per afavorir la incorporació al mercat de treball de les persones d'entre 18 i 29 anys com a treballadors i treballadores autònoms (iniciatives d'autoocupació), i que es publiquen a l'annex 1.

Les subvencions es destinen a afavorir l'autoocupació d'aquest col·lectiu.

A l'annex 2 es publiquen els principis ètics i les regles de conducta als quals s'han d'adequar les persones

CVE-DOGC-A-23165020-2023

beneficiàries, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Disposició addicional

Aquesta Ordre s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Les referències a la normativa d'aplicació s'entenen fetes, per remissió, a la normativa que les pugui substituir en el futur.

#### Disposició transitòria

Les subvencions sol·licitades d'acord amb l'Ordre EMT/184/2021, de 27 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del programa REACT-UE, es continuen regint per la mateixa Ordre que les crea i regula.

#### Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre EMT/184/2021, de 27 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del programa REACT-UE, sens perjudici del que estableix la disposició transitòria anterior.

#### Disposició final

##### Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 13 de juny de 2023

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

#### Annex 1

##### Bases reguladores

##### -1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions per promoure la incorporació al mercat de treball de joves desocupats com a persones treballadores autònomes (iniciatives d'autoocupació) en l'àmbit temporal que estableixi la convocatòria corresponent d'aquests ajuts.

Aquesta actuació podrà ser cofinançada per la Unió Europea en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027, i és coherent amb el tipus d'accions afins que descriu l'objectiu específic

CVE-DOGC-A-23165020-2023

de millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, en particular per als joves, especialment mitjançant l'aplicació de la Garantia juvenil, per als aturats de llarga durada i els col·lectius menys afavorits en el mercat laboral, i per a les persones inactives, així com mitjançant el foment de l'ocupació per compte propi i l'economia social.

## -2 Actuacions subvencionables

2.1 L'activitat subvencionada consisteix a iniciar una activitat econòmica o professional com a treballador/ora autònom per compte propi, mantenir aquesta activitat i romandre en situació d'alta als règims especials de treballadors autònoms, treballadors del mar o la mineria del carbó, o mutualitat corresponent, durant un mínim de 18 mesos ininterromputs dins l'àmbit temporal que estableixi la resolució de la convocatòria de l'ajut.

2.2 Així mateix, i dins el període subvencionable de l'ajut, la persona beneficiària ha de dur a terme amb aprofitament una acció de caràcter formatiu o de suport que contribueixi a millorar la gestió del seu negoci o que estigui relacionada directament amb l'activitat econòmica o professional desenvolupada, d'acord amb el que estableixi la resolució de la convocatòria corresponent.

2.3 S'estableixen dues línies de subvencions en la iniciativa d'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+:

Línia 1, actuacions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+ que tinguin el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball, ubicat a un micropoble de Catalunya.

A efectes d'aquestes bases reguladores es considera micropoble el municipi de menys de 500 habitants. Les resolucions de convocatòria incorporaran un annex amb la llista dels pobles que tindran la consideració de micropobles.

Línia 2, actuacions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+ que tinguin el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball, ubicat a Catalunya.

2.4 Els autònoms amb domicili fiscal ubicat a un micropoble de Catalunya podran sol·licitar, en un únic formulari de sol·licitud, l'ajut per a les dues línies de subvenció, sens perjudici del que preveu la base 11.2 d'aquest d'annex 1.

## -3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió d'aquesta subvenció s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.2 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

3.3 El termini màxim per emetre la resolució i la notificació és de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, que podrà establir un termini inferior. Transcorregut el termini que s'indiqui, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## -4 Publicació

4.1 Atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, pel que fa a la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publicarà al DOGC.

4.2 La publicació de la convocatòria es farà efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

4.3 Les bases reguladores s'han de sotmetre, prèviament a la seva aprovació, a informe del servei jurídic i de la intervenció delegada de l'ens concedent. Aquesta aprovació s'ha de fer per ordre del conseller o consellera corresponent, o de l'òrgan competent, en els supòsits especificats per les lletres b), c) i d) de l'article 93 del

CVE-DOGC-A-23165020-2023

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i, d'acord amb l'article 92.3 del text legal esmentat, s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### -5 Persones beneficiàries

5.1 Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els treballadors/ores autònoms que tinguin entre 18 i 29 anys (ambdós inclosos) en el moment d'iniciar l'activitat com a autònoms i que, prèviament, compleixin els requisits que estableix la base 6 d'aquest annex 1.

5.2 No en poden ser beneficiàries les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents en el moment de presentar la sol·licitud o durant el període subvencionable:

a) Els socis/sòcies de societats mercantils, cooperatives de treball associat, societats laborals o societats civils privades; ni tampoc els membres de comunitats de béns o d'entitats sense personalitat jurídica.

b) Els treballadors/ores autònoms col·laboradors.

c) Els treballadors/ores autònoms que hagin exercit la mateixa activitat econòmica o similar per compte propi en els sis mesos anteriors a la data d'inici de l'activitat econòmica per la qual sol·liciten l'ajut.

d) Els treballadors/ores autònoms que des de l'inici de la seva activitat i durant els 18 mesos següents hagin estat contractats per compte d'altri. A aquests efectes s'exceptua la simultaneïtat amb la contractació per compte d'altri d'acord amb els límits següents:

Es permet simultaniejar el treball per compte propi amb el treball per compte d'altri un màxim de 18 permanències en un període de 18 mesos. En cas de baixa anticipada com a treballador o treballadora autònom, d'acord amb el que preveu la base 23.3.b) d'aquest annex 1, es farà el prorrateig del límit de 18 permanències en funció dels mesos que hagi estat d'alta.

A efectes d'aquest apartat, una permanència correspon a un dia de jornada completa en situació d'alta a la Seguretat Social com a treballador/ora per compte d'altri.

e) Els treballadors/ores autònoms que hagin estat beneficiaris d'aquest ajut o similar, segons especifiqui la convocatòria corresponent.

5.3 A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per:

a) Treballador/treballadora autònom: la persona física amb residència i domicili fiscal a la Comunitat Autònoma de Catalunya que dugui a terme de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de la direcció i l'organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, doni o no ocupació a treballadors/ores per compte d'altri, d'acord amb el que estableix l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.

b) Inici d'activitat: per als sol·licitants donats d'alta als règims especials de treballadors autònoms, de treballadors del mar o de la mineria del carbó serà la data que consta a la base de dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social com a data d'inici d'activitat. Per als donats d'alta en una mutualitat com a sistema alternatiu al Règim especial de treballadors autònoms (RETA), serà la data declarada com inici d'activitat a la sol·licitud d'alta censal de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

c) Còmput del període subvencionable: començarà en la data d'inici d'activitat, determinada a l'apartat b) precedent, i finalitzarà el dia anterior a la mateixa data del divuitè mes.

d) Aprofitament: la superació dels criteris d'avaluació que impliquen l'obtenció d'un benefici o d'un profit per al treballador o treballadora autònom.

#### -6 Requisits per obtenir l'ajut

6.1 Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

##### 6.1.1 Requisits generals.

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors de l'entitat; o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el

CVE-DOGC-A-23165020-2023

compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat; i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors/ores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 50 persones.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social. No es pot resoldre l'atorgament de l'ajut ni ordenar cap pagament sense haver acreditat el compliment d'aquest requisit, que s'ha de complir al llarg de tot el període subvencionable.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) En cas de tenir una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en llurs centres de treball, amb l'acord dels agents socials, i tenir protocols per tractar i prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

e) Respecte a l'àmbit laboral del treballador/a autònom, si escau, i d'acord amb el que estableixen els articles 45, 46 i 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, elaborar i aplicar un pla d'igualtat i complir les obligacions que estableix el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Igualment, cal complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

f) Utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en els comunicats i la publicitat, tant escrits com audiovisuals.

g) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) No haver estat sancionats, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost; o, si han estat sancionats, que hagin aplicat les mesures correctores previstes i hagin abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

i) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere. Així mateix, els sol·licitants han de respectar el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que fa referència a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball, i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per cursar les denúncies o les reclamacions que es puguin presentar.

j) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

k) Acreditar que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

l) Complir amb el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

m) Respectar el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

n) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

o) Complir amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. El personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors), així com per tràfic d'éssers humans.

CVE-DOGC-A-23165020-2023

- p) Complir la normativa sobre la propietat intel·lectual. Per dur a terme l'activitat objecte de la subvenció s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora de fer servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- q) Complir l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i adherir-se al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.
- r) Estar donats d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors, en els supòsits en què sigui obligatori.
- s) Ser la persona titular del compte bancari que s'ha indicat a la sol·licitud de l'ajut, a efectes de l'ingrés de la subvenció.
- t) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- u) No realitzar activitats que afavoreixin qualsevol classe de segregació per raó de sexe, origen ètnic, discapacitat, edat, orientació sexual o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.
- v) Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible; i tenir en compte la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.

#### 6.1.2 Requisits específics.

- a) Estar donat d'alta al registre del programa de Garantia Juvenil, en situació Inscrit beneficiari, el dia anterior o el mateix dia de la data d'inici de la seva activitat com a treballador o treballadora autònom.
- b) Tenir entre 18 i 29 anys (ambdós inclosos) a la data d'inici de l'activitat com a autònom.
- c) Haver iniciat l'activitat econòmica o professional com a autònom dins l'àmbit temporal que estableixi la resolució de la convocatòria i, com a mínim, el dia abans de presentar la sol·licitud d'aquests ajuts.
- d) Mantenir de manera ininterrompuda l'activitat econòmica o professional per la qual ha sol·licitat l'ajut al llarg de tot el període subvencionable.
- e) Dur a terme amb aprofitament, dins el període subvencionable, una acció de caràcter formatiu o de suport que contribueixi a millorar la gestió del seu negoci o que estigui relacionada directament amb l'activitat econòmica o professional desenvolupada, d'acord amb el que estableixi la resolució de convocatòria corresponent.
- f) En cas que la persona sol·licitant rebi la subvenció per la Línia 1, Actuacions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+ que tinguin el domicili fiscal ubicat a un micropoble de Catalunya, tenir i mantenir al llarg de tot el període subvencionable el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball, ubicat a un dels micropobles de Catalunya.
- g) En cas que la persona sol·licitant rebi la subvenció per la Línia 2, Actuacions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+ que tinguin el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball ubicat a Catalunya, tenir i mantenir al llarg de tot el període subvencionable el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball, a Catalunya.
- h) No estar contractat per compte d'altri ni a l'inici de l'activitat econòmica o professional com a autònom, ni durant tot el període subvencionable, llevat del que preveu la base 5.2 d) anterior.

6.1.3 El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció o la presentació de la documentació corresponent que estableixi la convocatòria, segons escaigui.

#### -7 Període d'execució de les accions

Se subvencionen els treballadors/ores autònoms que hagin desenvolupat una activitat econòmica o professional i hagin estat d'alta ininterrompuda al règim especial de la Seguretat Social de treballadors autònoms, de treballadors del mar, de treballadors de la mineria del carbó, o a una mutualitat del col·legi professional corresponent, durant un període mínim de 18 mesos a comptar des de la data d'inici de l'activitat econòmica o professional per la qual se sol·licita l'ajut.

CVE-DOGC-A-23165020-2023

La data d'alta s'ha de produir dins l'àmbit temporal que determini la convocatòria corresponent.

#### -8 Quantia

8.1 S'ha fixat un mòdul, d'acord amb l'informe tècnic motivat, a l'efecte de determinar l'import de la subvenció i de la seva justificació, que s'ha de fer pel règim de mòduls, segons estableixen els articles de l'11 al 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

8.2 La referència per determinar la quantia del mòdul és la normativa estatal per la qual es fixa el salari mínim interprofessional per a cada anualitat, amb les 14 pagues prorratejades a 12 mesos, entenent aquesta com una referència objectiva vàlida per a la determinació d'un mòdul econòmic en l'àmbit de les subvencions

L'import del mòdul es fixarà anualment i es determinarà en la convocatòria. En cas que es produeixi una actualització sobrevinguda del salari mínim interprofessional, es mantindrà l'import que estableixi la convocatòria d'ajuts publicada.

8.3 Se subvenciona un import fix que té per objectiu donar suport als joves en el moment d'iniciar, amb la solidesa necessària perquè es consolidi a llarg termini, un projecte empresarial o un pla de negoci com a treballador autònom.

El període que subvencionen aquests ajuts és de 12 mesos, a comptar des de l'inici de l'activitat econòmica o professional per la qual se sol·licita l'ajut. No obstant això, les persones beneficiàries han de mantenir l'activitat econòmica o professional durant un període mínim temporal de 18 mesos, que inclou sis mesos -com a mínim- de manteniment d'aquesta mateixa activitat econòmica o professional no subvencionats per aquest ajut.

8.4 En el supòsit que el crèdit consignat a la convocatòria no sigui suficient per a totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits per rebre l'ajut, es procedirà al prorrateig de l'import global màxim destinat a la subvenció, que afectarà conjuntament a les sol·licituds de les dues línies de subvencions, i que en cap cas pot suposar una disminució superior al 10% de l'import del mòdul establert a la convocatòria. Si, un cop aplicat el sistema de prorrateig, el crèdit consignat a la convocatòria encara no és suficient per atendre totes les sol·licituds que reuneixen els requisits, la Comissió de valoració aplicarà els criteris que determina la base 11 d'aquest annex 1.

#### -9 Sol·licituds

9.1 El formulari de sol·licitud es pot obtenir al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>), o a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>).

El formulari de sol·licitud, la documentació preceptiva que s'ha d'annexar i la resta de tràmits associats al procediment, inclosa la justificació, s'han de presentar per mitjans electrònics a través del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>), o de l'apartat Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>).

En cas que la sol·licitud o els tràmits es presentin mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o el tràmit serà la data d'entrada del formulari específic indicat.

9.2 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat; i amb l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificat de signatura electrònica que emès a una persona física per un prestador de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE (ReIDAS).

Sistemes d'identificació electrònica no basats en l'ús de certificats electrònics i que empren com a factor d'autenticació el coneixement d'una clau prèviament acordada amb l'usuari.

Les persones representants que actuen en nom dels interessats poden emprar els sistemes d'identificació i



signatura electrònica següents:

Certificats per a persones físiques que demostren la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació al Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació al Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica ([https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg\\_identificacio\\_signatura/](https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/)).

9.3 Els sol·licitants poden de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>), i des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

9.4 La informació relacionada amb el procediment de concessió de subvencions d'aquests ajuts es pot consultar a l'apartat Ajuts i subvencions del web del Departament d'Empresa i Treball (<https://empresa.gencat.cat/ca/departament/transparencia-i-bon-govern/economia-i-finances/ajuts-isubvencions/>).

9.5 El termini de presentació de sol·licituds s'establirà en la convocatòria corresponent.

9.6 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible accedir a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

9.7 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En cas que el treballador autònom sol·licitant de l'ajut no vulgui acceptar la bestreta, haurà de presentar un escrit de renúncia mitjançant el formulari d'aportació de documentació, d'acord amb la base 14.3 d'aquest annex 1.

9.8 La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores per part dels sol·licitants.

9.9 Cada sol·licitant ha de presentar un únic formulari normalitzat de sol·licitud. En cas que la mateixa persona interessada presenti diversos formularis, únicament es considera vàlid el darrer dels

presentats. D'acord amb l'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Departament d'Empresa i Treball pot acumular, d'ofici o a instància de part, la informació de dues sol·licituds enviades per una mateixa persona. En aquest sentit, el criteri que s'estableix consisteix a acumular totes les sol·licituds d'una mateixa persona en la darrera sol·licitud presentada.

## -10 Documentació i declaracions responsables

10.1 La sol·licitud ha d'incloure la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Els recollits a les bases 5 i 6 d'aquest annex 1, així com els derivats de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.

b) Existència, o no, d'altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, pel mateix concepte. En cas afirmatiu, cal indicar al formulari de sol·licitud els programes als quals s'acull, la quantia sol·licitada, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han

sol·licitat.

c) Que les dades d'identificació fiscal presentades a la sol·licitud es corresponen amb les de la persona sol·licitant de l'ajut.

d) Que les dades socioeconòmiques informades a la sol·licitud són certes.

e) Que el sol·licitant està d'alta a la mútua que correspongui en el moment de presentar la sol·licitud, en cas de professionals col·legiats.

f) Que el sol·licitant no es troba en cap situació de conflicte d'interès.

10.2 Si la persona sol·licitant té reconegut un grau de discapacitat, a més de la declaració, caldrà l'autorització explícita per tal que el Departament d'Empresa i Treball pugui consultar aquesta dada. En cas contrari, serà necessari aportar el certificat corresponent juntament amb el formulari de sol·licitud.

10.3 Tal com preveu l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada on declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per accedir a la subvenció sol·licitada, que disposa de la documentació acreditativa corresponent, i que es compromet a mantenir tots els requisits durant la vigència de l'ajut.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i s'hagi concedit audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i de les responsabilitats de qualsevol classe en les quals s'hagi pogut incórrer.

10.4 La persona sol·licitant ha d'autoritzar el Departament d'Empresa i Treball perquè consulti els sistemes d'informació corresponents per verificar el compliment dels requisits dels beneficiaris, quan escaigui, i l'intercanvi amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i l'Agència Tributària de Catalunya. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa que compleix els requisits o l'obligació, la llista dels quals s'especificarà a la convocatòria de subvencions corresponent.

Pel que fa a la consulta de la Generalitat de les dades relatives a la Tresoreria General de la Seguretat Social referents a les obligacions i els requisits que estableix aquesta Ordre, en cas que la persona sol·licitant s'hi oposi, haurà d'aportar la documentació acreditativa que compleix els requisits o l'obligació, la llista dels quals s'especificarà en la convocatòria de subvencions corresponent.

En el supòsit que les dades del treballador o treballadora autònom no constin en algun dels registres consultats, s'han de presentar els documents acreditatius corresponents.

En cas de discrepància entre les dades incloses en la sol·licitud i les obtingudes per interoperabilitat, es donaran com a vàlides les contrastades amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya o amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

10.5 Amb les sol·licituds s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Certificat acreditatiu d'inscripció com a beneficiari/ària del programa de Garantia Juvenil, en situació d'Inscrit beneficiari, el dia abans o el mateix dia d'iniciar la seva activitat en el règim d'autònoms.

b) Declaració d'alta al cens d'empresaris, professionals i retenidors en algun municipi de Catalunya (models 036-037), o document únic electrònic (DUE) tramitat i finalitzat a través de la plataforma CIRCE amb codi de seguretat de verificació.

c) En el supòsit de professionals col·legiats, certificat on consti la data d'alta a la mútua com a sistema alternatiu al RETA dins l'àmbit temporal que estableixi la convocatòria, i que en els sis mesos anteriors no ha estat en aquesta situació d'alta. Aquest certificat s'haurà d'emetre, com a màxim, durant els 15 dies anteriors a la data de presentació de sol·licitud.

d) Full de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (Àrea SEPA) degudament diligenciat per l'entitat bancària, signat per la persona creditora i amb la localitat i la data corresponents, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda disponible a <http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.

CVE-DOGC-A-23165020-2023

D'acord amb el que estableix el full de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (Àrea SEPA) quan el titular del compte sigui una persona física, podrà aportar una còpia de la llibreta d'estalvis, xec, extracte bancari o qualsevol altre document on consti el nom de la persona titular i el número de compte IBAN.

e) Els sol·licitants que hagin obtingut una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social, cal que aportin la documentació que ho acrediti.

f) Per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, certificat de reconeixement del tipus i del grau de discapacitat, si no s'ha autoritzat al Departament d'Empresa i Treball per fer la consulta de les dades.

#### -11 Criteris de valoració

11.1 Els expedients s'atorgaran tenint en compte l'antiguitat en l'alta com a treballador o treballadora autònom en el règim especial d'autònoms de la Seguretat Social, als règims especials equivalents o a la mutualitat del col·legi professional corresponent, una vegada efectuat el prorrateig que esmenta la base 8.4 d'aquest annex 1.

El criteri d'antiguitat en l'alta com a autònom s'establirà d'acord amb els límits temporals que estableixi la convocatòria d'ajuts corresponent.

En cas d'empat, es concedirà l'ajut atenent l'ordre d'entrada de les sol·licituds presentades d'acord amb l'apartat 9 d'aquest annex 1.

11.2 Els treballadors i treballadores autònoms amb domicili fiscal ubicat a un micropoble de Catalunya que hagin sol·licitat les dues línies d'ajuts només tindran dret a una, i es donarà prioritat a la Línia 1, Actuacions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+ que tinguin el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball, ubicat a un micropoble de Catalunya. En cas de manca de pressupost disponible a la Línia 1, optaran a la Línia 2, Actuacions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+ que tinguin el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball ubicat a Catalunya, d'acord amb els criteris de valoració que estableix la base 11.1 anterior.

#### -12 Comissió de valoració

12.1 La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i es fonamenti la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

La Comissió de valoració haurà d'indicar en el seu informe si el crèdit de la convocatòria és suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits per rebre l'ajut. En cas que el crèdit no sigui suficient, ordenarà els expedients d'acord amb els criteris de la base 11 anterior.

Vist l'informe que emeti la Comissió de valoració, l'òrgan instructor ha d'elaborar la proposta de resolució provisional corresponent.

12.2 A la composició de la Comissió de valoració es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquests efectes, es considera que tindrà una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats, almenys, en un 40%, tot i que es recomana assolir el 50%, d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

12.3 La Comissió de valoració estarà integrada per la persona titular de la Subdirecció General de Treball Autònom i d'Autoritzacions de Treball, que exerceix les funcions de la Presidència; la persona titular del Servei de Treball Autònom, amb funcions de Secretaria; i tres persones adscrites al Servei de Treball Autònom de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom i Seguretat i Salut Laboral, com a vocals.

#### -13 Òrgans competents per l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

13.1 L'òrgan competent per instruir el procediment és la Secció de Treball (als serveis territorials a les Terres

CVE-DOGC-A-23165020-2023

de l'Ebre); la Secció d'Economia Social i de les Cooperatives (als serveis territorials de Girona, Lleida i Tarragona); i la Secció d'Iniciatives per al Treball (als serveis territorials de Barcelona), tenint en compte el domicili fiscal del treballador o treballadora autònom que sol·licita l'ajut.

13.2 L'òrgan instructor, en l'exercici de les seves competències, és l'encarregat de fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades aportades.

Les persones que intervinguin en el procés de selecció dels beneficiaris, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, han de manifestar de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, segons el que estableixen l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE); i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que hi hagi conflicte d'interessos o causa d'abstenció, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions.

13.3 L'òrgan competent per dictar resolució és el director o directora dels serveis territorials del Departament d'Empresa i Treball tenint en el domicili fiscal del sol·licitant de l'ajut.

-14 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, presentació de documentació addicional i proposta de resolució definitiva

14.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de la Comissió de valoració. En cas de no estar d'acord amb l'informe de la Comissió de valoració, l'òrgan que elabora la proposta haurà de motivar-ne la discrepància.

La proposta de resolució provisional es notificarà mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

14.2 La proposta de resolució provisional ha d'incloure la llista de les persones proposades per a ser beneficiàries de les subvencions i, si escau, la documentació que han d'aportar en el termini de 10 dies hàbils; i també les sol·licituds que es proposen inadmetre i denegar.

14.3 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, els sol·licitants disposen de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent per presentar la documentació requerida, per desistir de la sol·licitud, per renunciar a la bestreta o per presentar al·legacions.

La documentació s'ha de presentar mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>), en el termini establert. Si es trameta per altres vies, es tindrà per no presentada, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic indicat.

14.4 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que el beneficiari/ària no presenti cap al·legació o desistiment dins el termini dels 10 dies hàbils esmentat a la base 14.2 anterior.

14.5 L'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions un cop vistes, en tot cas, la proposta de resolució provisional i la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, i l'elevàrà a l'òrgan resolutori.

-15 Inadmissió i desistiment

15.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

15.2 La manca de presentació, la presentació incorrecta o incompleta de la documentació que indiqui la proposta de resolució provisional dins el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, comporta el desistiment de la sol·licitud.

15.3 Qualsevol sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de la concessió, amb la presentació d'un escrit de desistiment mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya

(<https://tramits.gencat.cat>). L'òrgan instructor que correspongui, segons el domicili fiscal del sol·licitant de

CVE-DOGC-A-23165020-2023

l'ajut, ha d'acceptar el desistiment amb una resolució dictada a aquest efecte.

#### -16 Resolució i publicació de les subvencions atorgades, denegades, inadmeses i desistides

16.1 Abans de la concessió de les subvencions l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.2 La resolució de concessió o de denegació de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i inclourà la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut, l'import subvencionat, l'objecte i la finalitat de la concessió i, en cas que s'autoritzi bestretes, la justificació com a condició de l'execució de l'objecte de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut comporta l'acceptació de la publicació de la resolució a efectes de notificació. La publicació del nom, els cognoms i el número de document d'identitat es realitzarà d'acord amb el que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relativa a la identificació de les persones interessades en notificacions edictals i publicació d'actes administratius.

16.3 Un cop transcorregut el termini màxim previst a la base 3.3 d'aquest annex 1 sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

16.4 Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el director general de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i l'article 30.2 del Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball.

16.5 Aquestes subvencions es poden reduir parcialment o totalment, abans no es dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb l'article 92.2.g).bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.6 L'atorgament d'aquestes subvencions queda condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost per a l'exercici pressupostari corresponent en el moment de la resolució de concessió.

#### -17 Publicitat de les subvencions atorgades

17.1 L'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula la publicitat de les subvencions.

17.2 D'acord amb l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la Seu electrònica i al lloc web del Departament d'Empresa i Treball (<https://empresa.gencat.cat>), sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/>).

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, abans esmentat, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats en tots els casos que suposin la

CVE-DOGC-A-23165020-2023

revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

17.3 D'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, s'informa que la llista de beneficiaris es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

#### -18 Obligacions reconegudes i bestretes

18.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, i en cas que la persona beneficiària hagi autoritzat la consulta de les dades tributàries, es comprovarà d'ofici si està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació que acredita que compleix els requisits o l'obligació.

18.2 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 80% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, abans esmentat, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les persones beneficiàries així ho justifiquen.

18.3 La tramitació del document d'obligació del 20% restant s'iniciarà un cop es justifiqui correctament la subvenció i s'hagi complert la seva finalitat segons el parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

#### -19 Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

19.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes que estableix la normativa reguladora de la subvenció.

19.2 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat i en el període d'execució, es pugui produir en la destinació de la subvenció, el qual, si escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### -20 Justificació

20.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

20.2 Amb la sol·licitud de subvenció, la persona sol·licitant ha de presentar la declaració responsable de complir les condicions per accedir a la subvenció, i ha d'autoritzar el Departament d'Empresa i Treball perquè consulti els sistemes d'informació corresponents per verificar el compliment dels requisits de les persones beneficiàries, quan escaigui. En cas que es detecti que s'incompleix alguna de les condicions, es procedirà a la denegació de la subvenció o a l'exigència de reintegrament si la subvenció ja ha estat concedida.

20.3 Es considerarà acreditada la realització de l'activitat quan s'hagin declarat altres ingressos de l'activitat a més de l'import percebut en concepte d'aquesta subvenció.

La persona sol·licitant de l'ajut ha d'autoritzar la Generalitat per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació del procediment i l'intercanvi amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) per obtenir informació acreditativa dels ingressos o del rendiment de la seva activitat econòmica i, en cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa del rendiment de l'activitat econòmica iniciada i del compliment dels requisits i les obligacions que estableixen aquests ajuts. A aquests efectes, es considera documentació acreditativa:

Model 130 IRPF, per a autònoms en estimació directa.

CVE-DOGC-A-23165020-2023

Model 131 IRPF, per a autònoms en estimació objectiva.

La resolució de convocatòria corresponent establirà la llista dels trimestres que escau valorar per a l'acreditació correcta del rendiment de l'activitat econòmica iniciada.

Per als treballadors i treballadores autònoms que no estiguin obligats a fer les declaracions trimestrals de l'IRPF, es requerirà altra documentació acreditativa a efectes de poder comprovar el compliment dels ingressos o del rendiment de la seva activitat econòmica. La resolució de convocatòria corresponent indicarà la documentació que es pot requerir.

Pel que fa a la consulta per part de la Generalitat de les dades relatives a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) referents a les obligacions i els requisits que estableix aquesta Ordre, en cas que la persona sol·licitant s'hi oposi, haurà d'aportar la documentació acreditativa que compleix els requisits i les obligacions que estableixen aquests ajuts, que s'especificaran a la convocatòria de subvencions corresponent.

20.4 La modalitat de justificació és l'acreditació per mòdul. Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* del projecte, de la verificació administrativa del període d'alta com autònom, i de la comprovació que s'ha dut a terme l'activitat econòmica per la qual s'ha sol·licitat l'ajut.

20.5 El període de justificació comença als 18 mesos i un dia després de la data d'inici de l'activitat. La documentació que cal aportar davant l'òrgan instructor, en el termini d'1 mes des de la data d'inici del període de justificació, és la següent:

a) Certificat o certificats que acreditin la participació i l'aprofitament, en almenys una actuació que es tradueixi en una millora en la gestió del seu negoci o que estigui relacionada directament amb l'activitat econòmica o professional desenvolupada, dins el període d'execució subvencionable, d'acord amb les previsions de la convocatòria corresponent.

b) Les persones que no hagin autoritzat la Generalitat la consulta amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) per obtenir informació acreditativa dels ingressos o del rendiment de la seva activitat econòmica, han d'aportar la documentació corresponent, d'acord amb la base 20.3 anterior.

c) Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció subvencionada i memòria econòmica, segons models normalitzats, d'acord amb l'article 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, relatiu a l'acreditació per mòduls.

d) En el supòsit dels autònoms donats d'alta a una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, certificat de la mutualitat que acrediti el compliment dels 18 mesos sencers d'alta ininterrompuda.

20.6 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació a l'efecte del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació, segons el que preveu la base 23, i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats segons la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.7 En cas d'incompliment, cal procedir segons el que preveu la base 23 d'aquest annex 1..

## -21 Verificació de les accions subvencionables

En el marc de la fase d'execució de les actuacions cofinançades s'han de portar a terme els mecanismes de control. Aquest control consisteix en procediments de verificació administrativa i de verificació sobre el terreny i han d'estar separats del procediment de gestió de la subvenció.

21.1 Les actuacions de verificació podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives. Tenen per objecte garantir que els beneficiaris estan duent a terme l'activitat econòmica específica per la qual han rebut l'ajut i que disposen dels documents que acrediten els ingressos i les despeses vinculats a aquesta activitat econòmica.

b) Les verificacions *in situ* o sobre el terreny tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció

CVE-DOGC-A-23165020-2023

subvencionada i el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny es poden efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

21.2 Els beneficiaris de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny. Les verificacions sobre el terreny les realitza el Servei de Suport a la Gestió de Treball del Departament d'Empresa i Treball.

#### -22 Control de les accions subvencionables

22.1 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de les activitats finançades per aquesta Ordre.

22.2 Els beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

#### -23 Revocació

##### 23.1 Són causes de revocació:

a) Les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) L'incompliment de les obligacions i la falsedat en la declaració dels requisits que preveuen aquestes bases.

##### 23.2 Són causes de revocació total:

a) L'incompliment de l'obligació que estableix la base 28.a), sobre el manteniment de l'activitat econòmica o professional específica per la qual es va sol·licitar l'ajut durant un període mínim de 18 mesos sencers ininterromputs, si no és aplicable cap dels motius que estableix la base 23.3.a).

b) L'incompliment de l'obligació que estableix la base 28.o), de mantenir-se en situació d'alta al règim de la Seguretat Social corresponent o a la mutualitat durant un període mínim de 18 mesos sencers ininterromputs, si no és aplicable cap dels motius que estableix la base 23.3.b).

c) La simultaneïtat de l'exercici de l'activitat com a autònom amb un contracte per compte d'altri, sens perjudici del que estableix la base 5.2.d).

d) El fet que durant els 18 mesos d'alta com a autònom es modifiqui la personalitat jurídica per l'activitat per la qual ha rebut l'ajut en persona sòcia de societats mercantils, cooperatives de treball associat, societats laborals o societats civils privades; o membre de comunitats de béns o d'entitats sense personalitat jurídica; o treballador/a autònom col·laborador .

e) El fet de no mantenir el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball, a Catalunya al llarg de tot el període subvencionable.

f) L'incompliment de l'obligació que estableix la base 28.b), sobre la justificació de la realització de l'activitat per la qual s'ha obtingut l'ajut, mitjançant la informació fiscal que especifica la base 20.3.

##### 23.3 Són causes de revocació parcial:

a) En cas que l'incompliment de l'obligació que estableix la base 28.a), sobre el manteniment de l'activitat econòmica o professional específica per la qual es va sol·licitar l'ajut, es produeixi després de 12 mesos, però abans d'arribar als 18 mesos, establerts com a termini mínim de manteniment de l'esmentada activitat, s'aplicarà el quadre de minoracions següent:

Modificació de l'activitat un cop complert el dotzè mes	Revocació del 33% de l'ajut atorgat
Modificació de l'activitat un cop complert el tretzè mes	Revocació del 25% de l'ajut atorgat
Modificació de l'activitat un cop complert el catorzè mes	Revocació del 20% de l'ajut atorgat



CVE-DOGC-A-23165020-2023

Modificació de l'activitat un cop complert el quinze mes	Revocació del 15% de l'ajut atorgat
Modificació de l'activitat un cop complert el setzè mes	Revocació del 10% de l'ajut atorgat
Modificació de l'activitat un cop complert el dissetè mes	Revocació del 5% de l'ajut atorgat

b) En cas que l'incompliment de l'obligació que estableix la base 28.o), sobre el manteniment en situació d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social o mutualitat, es produeixi després de 12 mesos però abans d'arribar als 18 mesos establerts com a termini mínim de manteniment en situació d'alta al règim de la Seguretat Social corresponent o mutualitat, s'aplicarà el quadre de minoracions següent:

Baixa un cop complert el dotzè mes d'alta ininterrompuda	Revocació del 33% de l'ajut atorgat
Baixa un cop complert el tretzè mes d'alta ininterrompuda	Revocació del 25% de l'ajut atorgat
Baixa un cop complert el catorzè mes d'alta ininterrompuda	Revocació del 20% de l'ajut atorgat
Baixa un cop complert el quinze mes d'alta ininterrompuda	Revocació del 15% de l'ajut atorgat
Baixa un cop complert el setzè mes d'alta ininterrompuda	Revocació del 10% de l'ajut atorgat
Baixa un cop complert el dissetè mes d'alta ininterrompuda	Revocació del 5% de l'ajut atorgat

c) En cas que ho estableixi la resolució de convocatòria corresponent, l'incompliment de l'obligació que estableix la base 28.p), de dur a terme amb aprofitament, dins del període subvencionable, una acció de caràcter formatiu o de suport que contribueixi a la millora en la gestió del negoci o que estigui relacionada directament amb l'activitat econòmica o professional desenvolupada, d'acord amb el que estableixi la resolució de la convocatòria corresponent, comportarà la revocació d'un 10% del total de la subvenció.

d) L'incompliment de l'obligació que estableix la base 27, de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció, comportarà la revocació d'un 3% del total de la subvenció.

e) En cas que la persona beneficiària de la Línia 1, Actuacions per afavorir l'autoocupació de joves en el marc del Programa FSE+ que tinguin el domicili fiscal ubicat a un micropoble de Catalunya, no mantingui el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball, ubicat a un dels micropobles de Catalunya al llarg de tot el període subvencionable, es revocarà un import corresponent al 5% del total de la subvenció per cada mes executat en un domicili fiscal i, si escau, centre de treball, ubicat fora d'un dels micropobles de Catalunya, a partir del mes en què hagi tingut lloc el canvi de domicili fiscal.

Les causes de revocació parcial detallades als apartats a), b), c), d) i e) anteriors són acumulables, fet que comporta que, en el supòsit que esdevingui més d'una causa de revocació parcial, aquestes s'acumularan i el percentatge pel qual es revocarà l'ajut serà el que resulti de sumar totes les causes que s'escaiguin. S'exceptua l'acumulació de les causes detallades als apartats a) i b) i, si aquestes causes esdevenen alhora, s'aplicarà la causa de revocació parcial que comporti un percentatge de revocació superior.

23.4 Quan arran d'una actuació inspectora l'autoritat laboral, per resolució ferma, determini que la persona sol·licitant no té la condició de treballador/a autònom, es procedirà a la revocació total de l'ajut segons escaigui.

23.5 La situació d'incompliment de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social, serà causa de revocació total de la subvenció en els termes que preveu la base 6.1.1.b).

23.6 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció

CVE-DOGC-A-23165020-2023

concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.7 En cas que l'òrgan encarregat de les verificacions *in situ* detecti que no s'està duent a terme l'activitat econòmica o professional específica per la qual s'ha concedit l'ajut, o que s'incompleixen les obligacions de les persones beneficiàries, ha d'instar a l'òrgan instructor l'inici del procediment corresponent.

23.8 La resolució d'inici d'expedient del procediment de revocació es notificarà a la persona interessada per tal que, en el termini de deu dies, formuli les alegacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que consideri oportuns. Posteriorment, i immediatament abans que es redacti la proposta de resolució, s'atorgarà a la persona interessada el tràmit d'audiència corresponent, perquè al·legui i presenti els documents i les justificacions que consideri oportunes. Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució altres fets, alegacions i proves que els adduits per la persona interessada.

Transcorregut el termini esmentat, l'òrgan que va concedir la subvenció, amb la proposta prèvia de l'òrgan instructor del servei territorial del Departament d'Empresa i Treball que correspongui, emetrà la resolució corresponent i reclamarà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament, amb els interessos que corresponguin, d'acord amb la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 104 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en la redacció que en fa la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, contra la resolució de revocació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

#### -24 Renúncia

24.1 Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades, abans que finalitzi el període d'execució, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent, en un termini màxim de sis mesos, un cop vista la proposta de resolució.

Les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

#### -25 Règim de compatibilitat de les subvencions

25.1 Les subvencions que regulen aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altra subvenció concedida que tingui la finalitat d'incorporar al mercat de treball el jove que rep l'ajut.

25.2 Les subvencions regulades a aquestes bases són compatibles amb:

Les bonificacions de quotes a la Seguretat Social.

La capitalització de la prestació d'atur en les seves diverses modalitats.

25.3 Les pràctiques acadèmiques que impliquin una incorporació de l'estudiant al Règim general de la Seguretat Social per part del centre de pràctiques, atès que no hi ha relació laboral per compte d'altri, tal com disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

#### -26 Infraccions i sancions

26.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

26.2 Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposen la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei

CVE-DOGC-A-23165020-2023

de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### -27 Publicitat de les subvencions per part de la persona beneficiària

27.1 El beneficiari o beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, segons estableix la base que regula les obligacions de les persones beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

27.2 Les mesures de publicitat que hauran d'adoptar els beneficiaris de les subvencions són les següents:

Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes a les xarxes socials, que indiqui els objectius i els resultats, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.

Assegurar tant com sigui possible la disponibilitat d'informació adequada, on es destaquï l'ajuda de l'FSE+ en un lloc visible per al públic o mitjançant una pantalla electrònica.

Atès que l'actuació subvencionada està cofinançada per la Unió Europea, caldrà identificar els documents i els materials de comunicació relacionats amb l'execució i destinats al públic amb l'emblema de la UE i el lema Cofinançat per la Unió Europea. De manera clara i visible també caldrà fer constar la frase que s'indica a continuació: Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Departament d'Empresa i Treball i cofinançada per la Unió Europea mitjançant el Fons Social Europeu Plus. Aquesta frase no pot anar integrada en la imatge, sinó que s'haurà de posar a banda de l'emblema, sense que en formi part.

La identificació visual descrita podrà ser objecte de modificació en les convocatòries respectives derivades d'aquesta Ordre, d'acord amb les instruccions que es rebin en aquesta matèria.

El logotip de cofinançament per la Unió Europea es pot consultar i escollir al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

(<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/identitat-corporativa-recursos-grafics/>), apartat

Fons Europeus, subapartat Fons 2021-2027.

També caldrà incloure la imatge institucional del Departament d'Empresa i Treball, que es pot consultar al web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresai-treball/>.

Ambdós logotips (UE i Departament d'Empresa i Treball) han de tenir la mateixa mida.

En tota la documentació, la publicitat, les imatges o els materials de l'activitat subvencionada s'ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu, no sexista i no discriminatori que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

27.3 L'incompliment d'aquestes mesures comportarà la revocació parcial d'un 3% de l'import total de la subvenció.

#### -28 Obligacions de la persona beneficiària

El beneficiari o beneficiària d'aquestes subvencions té les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat econòmica o professional específica per la qual s'ha sol·licitat l'ajut, i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant el Departament d'Empresa i Treball.

b) Justificar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat per la qual s'ha obtingut l'ajut mitjançant la informació fiscal relativa segons la base 20.3 anterior.

c) L'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix que, en les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus, cal conservar tots els documents justificatius relatius a l'execució de les actuacions durant el termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en el qual l'Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament al beneficiari. En cas de cofinançament, el Servei de Programació i Certificació del Fons Social

CVE-DOGC-A-23165020-2023

Europeu comunicarà la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals. Així mateix, caldrà custodiar tota la documentació que es generi a conseqüència de la recollida dels indicadors.

d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, en el termini d'un mes des que tingui lloc, qui valorarà la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que exigeixin les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que indiqui la resolució corresponent.

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

j) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats objecte de la subvenció.

k) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

l) Acceptar la inclusió a la llista de persones beneficiàries, d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

m) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció del menor, en cas que els beneficiaris finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici d'activitats relacionades amb el programa, la persona beneficiària ha de complir l'obligatorietat de disposar de l'acreditació (mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals) del fet que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

n) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

o) Mantenir l'alta al règim de la Seguretat Social o mutualitat que correspongui durant 18 mesos sencers ininterromputs, tenint en compte els criteris de la base 5.2.d) anterior.

p) Dur a terme amb aprofitament una acció de caràcter formatiu o de suport, dins el període subvencionable, que contribueixi a la millora en la gestió del seu negoci o que estigui relacionada directament amb l'activitat econòmica o professional desenvolupada, d'acord amb el que estableixi la resolució de la convocatòria corresponent.

q) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, qui podrà acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases i les bases reguladores de cada subvenció. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

r) Informar les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com

CVE-DOGC-A-23165020-2023

específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda, amb l'objectiu de complir els requisits de certificació i/o justificació del Fons Social Europeu, en la forma i els terminis que estableixi l'òrgan competent.

#### -29 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de tractament de dades previstos per l'article 5 de l'RGPD.

#### -30 Indicadors

30.1 El Departament d'Empresa i Treball establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions. Aquest Departament garanteix els procediments necessaris per produir i recopilar les dades necessàries per avaluar l'impacte de gènere de les actuacions. Amb aquesta finalitat, totes les dades referents a persones físiques s'han de tractar desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària).

En cas que el Departament d'Empresa i Treball ho requereixi, es poden dur a terme actuacions d'avaluació d'impacte dels ajuts atorgats amb la voluntat de valorar, entre altres aspectes, els rendiments dels projectes d'autoocupació impulsats. En aquest sentit, els sol·licitants de l'ajut han d'autoritzar la Generalitat per a l'intercanvi amb l'AEAT amb l'objectiu d'obtenir informació relativa als ingressos computables o als rendiments nets dels seus negocis. En cas que la persona beneficiària no ho autoritzi, haurà d'aportar la documentació requerida per acreditar el seu volum de negoci.

30.2 El Departament d'Empresa i Treball establirà el protocol de recollida d'informació de les dades corresponents als indicadors de realització i de resultats de manera estandarditzada i sistematitzada a les instruccions de justificació de les subvencions corresponents a les convocatòries dels programes regulats en aquesta Ordre, amb l'objectiu de complir els requisits de certificació o justificació del FSE+, així com d'informar dels indicadors que estableix la Instrucció 10/2020, emesa pel director del SOC, per a la recollida, la custòdia i el tractament de dades de caràcter personal, o la que la substitueixi, per al període 2021-2027.

En tot cas, el Departament d'Empresa i Treball, amb les dades personals recopilades i un cop dissociades, podrà estudiar, analitzar i fer difusió sobre la situació de les dones, les causes estructurals de la seva discriminació i els seus efectes, així com l'eficàcia de les mesures adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordre.

#### -31 Fiscalitat dels ajuts

31.1 Per als contribuents de l'IRPF l'import de la subvenció tindrà la consideració de rendiment de l'activitat econòmica, sense que resulti d'aplicació cap exempció (article 27 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones, IRPF).

Per als contribuents de l'impost sobre la renda de no residents (IRNR) l'import de la subvenció serà una renda imputable a l'establiment permanent en concepte de rendiment de les activitats o explotacions econòmiques desenvolupades (article 17.1.a) del Reial decret legislatiu 5/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de l'IRNR).

31.2 L'import de la subvenció tindrà, a efectes fiscals, el mateix tractament que els ingressos que deriven de l'activitat econòmica en el marc de la qual es concedeix la subvenció.

31.3 Pel que fa a les obligacions del pagador, l'import de la subvenció no estarà subjecte a retenció.

#### Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis

#### Principis ètics i regles de conducta

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar i abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o l'ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.165.020)